

Die HerzKlinik Hirslanden Zürich ist eine im 2013 gegründete Klinik für akute Herzmedizin mit Schwerpunkt katheterbasierte Herzklappeneingriffe sowie akuter Herzinfarkt. Unsere Spezialisten decken die Fachgebiete Herzchirurgie, interventionelle und klinische Kardiologie sowie Herzschrittmacher und Herzmaging ab. Interdisziplinarität ist die Stärke der HerzKlinik Hirslanden: nicht die einzelnen Fachgebiete, sondern das beste Resultat für die Patienten steht bei uns im Zentrum. Dies erreichen wir durch ein über mehrere Jahre gewachsenes Programm und einem entsprechend eingespielten Team, welches neben dem vierzehnköpfigen Ärzteteam, aus sechsundzwanzig Assistentinnen, Pflegefachfrauen und MPA's besteht.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Disponent /-in/ Receptionist/ -in Kardiologie und Herzchirurgie 100%

Ihr Aufgabenbereich:

- Sie stellen die organisatorischen, administrativen und inhaltlichen Strukturen der Disposition sicher
- Sie sind in der Lage, eingehenden Telefonate und Terminanfragen für ambulante und stationäre Patienten zu priorisieren
- Zu ihren Kernaufgaben gehören weiter die klassischen Dispositionsaufgaben wie Organisation aller ambulanten Termine, Sicherstellung aller medizinischen, administrativen und persönlichen Patientendaten sowie interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Patientinnen/ Patienten, Ärzten sowie Mitarbeitenden

Gewünschte Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Medizinischen Praxisassistent/ -in (MPA), Arztsekretär/ -in oder Kaufmännische Grundausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich), sowie gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung. Jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und besitzen gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Sie sind eine motivierte und fröhliche Persönlichkeit, welche mit Freude in einem dynamischen Team mitarbeitet

Unser Angebot:

- Ein dynamisches Team und ein familiäres Arbeitsklima
- Moderner Arbeitsplatz
- Sie arbeiten von Montag bis Freitag nach geregelten Arbeitszeiten
- Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mit herzlicher Arbeitsatmosphäre, eine leistungsgerechte Entlohnung, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie 5 Wochen Ferien

Eine spannende Aufgabe für Sie? Dann würden wir Sie sehr gerne kennenlernen.

Frau Ines Bühler steht Ihnen gerne unter T 044 387 97 11 oder ines.buehler@hirslanden.ch für weitere Auskünfte zur Verfügung.

